**은행 업무정리**

1. **은행 텔러**제신고(신규 외의 모든 변경, 분실신고, 재발급 등의 업무) 및 입출금 업무, 인터넷뱅킹, 카드 업무, 공과금 업무
2. **수신업무**입출금 통장, 예금, 적금, 펀드, 보험. 요즘 은행 창구를 ‘금융 상품 종합 판매 창구’라고 하는데 이는 단순히 입출금이나 수신, 여신만 하는 옛날 은행과 달리 예금이나 적금, 펀드 등의 영업도 같이 하기 때문.
3. **카드업무**은행에서는 BC카드(Bank&Credit)의 카드 가입 절차를 대행해 주는 역할을 수행함. 이때 은행원은 발급과 해지, 신고, 비밀번호 변경과 같은 1차적인 서비스만 제공하고 그 외의것은 고객 대면 중 카드사 콜 센터로 문의한다.
4. **대출(여신)**은행의 옛 주요 수익처인 여신은 가계여신/기업여신으로 나눌 수 있다. 가계에서 대출하는 경우는 전세자금 대출, 주택 담보대출이 있으며 기업에서 대출하는 경우는 사업성 자금이 있다.
5. **외환업무**환전 및 해외 송금 업무를 수행한다.
6. **PB(Private Banking)**고객의 예금관리에서 재테크까지 모든 고급 금융 서비스를 제공하는 것. 즉, 거액의 자산을 가지고 있는 고소득층의 부호들을 주 대상으로 하는 맞춤 서비스를 말한다.
7. **본점직원**본점에서 일을 하는 직원드로 마케팅, 기획, 복지, 인사, 총무, 글로벌 등으로 나눌 수 있다.